

სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის “საჯარო სამართლის იურიდიული პირის პროფესიულ კოლეჯ “აიტის” რეორგანიზაციის გზით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ” №229/ნ ბრძანებისა და პროფესიული განათლების მარეგულირებელი სხვა აქტების საფუძველზე.
2. ამ წესის მიზანია განსაზღვროს სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომში მართვის სისტემა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი, სტუდენტის მიღწევების შეფასების ერთიანი პროცედურა, სტუდენტის უფლება-მოვალეობები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

მუხლი 2. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოქმედების სფერო

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დაცვა და შესრულება ევალება ყველა თანამშრომელსა და პროფესიულ სტუდენტს.

**თავი II. სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის
სტუდენტის სტატუსის მოპოვება**

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ რანჟირების დოკუმენტის დამტკიცებიდან 5 დღის ვადაში მართვის სისტემის უფროსი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად და შემდგომ საფეხურზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხასა და წარდგენის ვადებს.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად და შემდგომ საფეხურზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტი ვალდებულია დადგენილ ვადაში მართვის სისტემას წარუდგინოს ყველა სავალდებულო დოკუმენტი.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე სწავლის დაწყებამდე, მართვის სისტემის უფროსი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე და აფორმებს აპლიკანტთან ხელშეკრულებას (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) აპლიკანტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე ჩარიცხვის შესახებ.
4. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს მართვის სისტემა ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების გაფორმებიდან 7 დღის ვადაში ასახავს საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში.

მუხლი 4. მართვის სისტემაში მობილობის წესით ჩარიცხვა და აღიარების წესი

1. მართვის სისტემაში მობილობის წესით პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ადმინისტრირებას აწარმოებს მართვის სისტემა ამ წესისა და კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადებში.
3. მობილობის გამოცხადებასთან ერთად ვაკანტური ადგილები და წარმოსადგენი დოკუმენტაცია განისაზღვრება მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

4. მობილობის მსურველის სტატუსის მოპოვებისათვის, კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თხოვნით, მსურველი განცხადებით მიმართავს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას.
5. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერი პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვაც განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის მომენტისათვის წარმოადგენს სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს.
6. მობილობის უფლება აქვს ასევე პირს, რომელსაც მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
7. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
8. მობილობის მსურველთა განცხადებების განხილვისა და პროფესიული სტუდენტის მიერ სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება, მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სპეციალური კომისიის მიერ.
9. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება მართვის სისტემაში მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვისა და განათლების აღიარების თაობაზე ფორმდება მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
10. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება ხორციელდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 5. შიდა მობილობა

1. მართვის სისტემაში შიდა მობილობის (ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა) უფლება პროფესიულ სტუდენტს გააჩნია, საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამის საფეხურზე სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 10 სასწავლო დღისა.
2. მართვის სისტემაში შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე თავისუფალი ადგილი.
3. შიდა მობილობით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი კარგავს ვაუჩერულ დაფინანსებას.
4. შიდა მობილობის მსურველმა განცხადებით უნდა მიმართოს მართვის სისტემის უფროსს.
5. მართვის სისტემაში შიდა მობილობა ხორციელდება მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

თავი III. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

მუხლი 6. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სასწავლო პროცესის მენეჯმენტზე პასუხისმგებელია მართვის სისტემის უფროსის მოადგილე, რომელსაც მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული აქვს აღნიშნული უფლებამოსილება.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაწყება/დამთავრება რეგულირდება მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლის 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შეადგენს თეორიული მეცადინეობების, პრაქტიკული სამუშაოების და საგამოცდო პერიოდების ერთობლიობას, რომლის მოცულობა განისაზღვრება სასწავლო კვირით/აკადემიური საათით.
2. სასწავლო კვირაში სწავლება მიმდინარეობს სალექციო განრიგის მიხედვით, რომელსაც ადგენს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
3. სალექციო განრიგი მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:
 - 3.1. საგნის დასახელება;
 - 3.2. პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი;
 - 3.3. ლექციის ჩატარების დრო;
 - 3.4. ლექციის ჩატარების ადგილი.
4. აკადემიური ჯგუფი შედგება არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 14 პროფესიული სტუდენტისგან.
5. პროფესიული სტუდენტის ყოველდღიური სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა) მოიცავს 4-6 საკონტაქტო საათს (აკადემიური საათი – 45 წთ.), რომელთა შორის შესვენება 15 წუთია.
6. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება ხორციელდება პროფესიული სტანდარტების საფუძველზე, რომელსაც ითანხმებს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი.

7. სწავლის ხანგრძლივობა დამოკიდებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

თავი IV. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, სტატუსის აღდგენა, სტატუსის შეწყვეტა

მუხლი 8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:
 - 1.1. ავადმყოფობა, თუ დოკუმენტურად დასტურდება სასწავლო პროცესში სტუდენტის მონაწილეობის შეუძლებლობა;
 - 1.2. სამხედრო-სარეზერვო სამსახურში გაწვევა;
 - 1.3. სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევა;
 - 1.4. უცხო ქვეყანაში სასწავლებლად წასვლა.
 - 1.5. სხვა საპატიო მიზეზი (მისგან დამოუკიდებელი).
2. პროფესიულმა სტუდენტმა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ განცხადებით უნდა მიმართოს მართვის სისტემას (განცხადებას უნდა დაერთოს შესაბამისი გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია).
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 150 აკადემიური საათი.
4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ფორმდება მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მიზნით სტუდენტმა განცხადებით უნდა მიმართოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა, მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ფორმდება.

მუხლი 10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - 1.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისათვის დადგენილი ვადის გასვლა (თუ არ განხორციელდა მისი, როგორც პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა);
 - 1.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
 - 1.3. სწავლის ნებაყოფლობით შეწყვეტის შესახებ პროფესიული სტუდენტის პირადი განცხადება;
 - 1.4. სასწავლო პერიოდში პროფესიული სტუდენტის აკადემიური ჩამორჩენილობა (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა);
 - 1.5. მიმდინარე თვეში არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი 30 და მეტი აკადემიური საათის დაგროვება;
 - 1.6. ფინანსური დავალიანება;
 - 1.7. ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევა.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას, მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის ან პროფესიული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსი მის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იღებს.

თავი V. პროფესიული სტუდენტების უფლება-მოვალეობები

მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობები

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:
 - 1.1. მიიღოს ხარისხიანი განათლება;
 - 1.2. ისარგებლოს მართვის სისტემის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით;
 - 1.3. მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება;
 - 1.4. გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;
 - 1.5. მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია უფლებამოსილი პირისაგან სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერი საკითხის შესახებ;
 - 1.6. მართვის სისტემის მიერ განხორციელებული არამართლობრივი ქმედება გაასაჩივროს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

- 2.1. დაემორჩილოს მართვის სისტემის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით დადგენილ მოთხოვნებს და პროფესიული განათლების მასწავლებლის ან სასწავლო პროცესის სხვა უფლებამოსილი პირის შესაბამის მითითებებს;
- 2.2. მზრუნველობით მოეპყროს და გაუფრთხილდეს მართვის სისტემის ქონებას;
- 2.3. პატივი სცეს სხვა სტუდენტის ღირსებას, არ დაუშვას მისი დაჩაგვრა ან რაიმე ქმედების იძულება;
- 2.4. დაიცვას და პერიოდულად ეცნობოდეს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ მართვის სისტემის უფროსის სამართლებრივ აქტებს;
- 2.5. დროულად აცნობოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას მისამართის ან სხვა პირადი მონაცემის ცვლილების შესახებ;
- 2.6. გაცდენის საპატიო საფუძვლის არსებობისას, წერილობით ან ელექტრონული ფოსტის (შემდეგ მისამართზე info@itvet.ge) საშუალებით დაუყოვნებლივ აცნობოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას და გამოცხადებისთანავე წარმოადგინოს გაცდენის საპატიო საფუძვლის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
3. პროფესიულ სტუდენტს ეკრძალება:
 - 3.1. ლექციის მიმდინარეობისას არასაპატიო მიზეზით აუდიტორიის დატოვება;
 - 3.2. ალკოჰოლური სასმელებისა და საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთების მართვის სისტემის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება;
 - 3.3. მართვის სისტემის ინფორმაციულ სივრცეში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული მართვის სისტემის ხელმძღვანელობასთან, სალექციო პერიოდში საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენება;
 - 3.4. დაწესებულების შენობაში თამბაქოს მოწევა;
 - 3.5. დაწესებულებაში არაფხიზელ მდგომარეობაში ან რაიმე ნარკოტიკული ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება.
4. პროფესიული სტუდენტის მიერ დაწესებულებაზე მიყენებული ზიანის გამო (რომლის ბრალითაც გამოწვეულია ზარალი) მატერიალური პასუხისმგებლობა პირდაპირი ნამდვილი ზიანის ოდენობით ეკისრება მას, ხოლო არასრულწლოვანი სტუდენტის შემთხვევაში - მის მშობელს ან კანონიერ წარმომადგენელს.

მუხლი 12. პროფესიული სტუდენტის მიერ ეთიკური და ზნეობრივი ნორმების დაცვის ვალდებულება

1. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია პატივი სცეს ადამიანის საყოველთაოდ აღიარებულ უფლებებს, თავისუფლებებს, პატივსა და ღირსებას.
2. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია იზრუნოს ორგანიზაციის პრესტიჟის დაცვაზე და საქმიანობის გაუმჯობესებაზე, რაც გამოიხატება თანამშრომლებისა და დაინტერესებული პირებისადმი ყურადღებიან დამოკიდებულებაში.
3. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაწესებულების და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე დაისცვას სისუფთავე.
4. დაუშვებელია მართვის სისტემის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელის ჩადენა.

თავი VI. შეფასების სისტემა და კვალიფიკაციის მინიჭება

მუხლი 13. შეფასების სისტემა

1. პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად - მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება დაუშვებელია.
2. პროფესიული სტუდენტის ცოდნა და უნარები ფასდება როგორც სწავლის პროცესში, ასევე, თეორიული კურსის დასრულების შემდეგ (დასკვნითი გამოცდა).
3. სასწავლო კურსის/მოდულის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.
- 3.1. დადებით შეფასებად ჩაითვლება:
 - (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;
 - (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
 - (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
 - (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
 - (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%.
- 3.2. უარყოფით შეფასებად ჩაითვლება:
 - (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება. ამ შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღებიდან არანაკლებ 10 დღეში;
 - (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

4. სემინარის/შუალედური შეფასებების რაოდენობა, ჩატარების პერიოდი და ფორმა განისაზღვრება ინდივიდუალურად, სასწავლო მოდულის (საგნის) სილაბუსის მიხედვით.
5. სემინარი ფასდება დასკვნით გამოცდამდე.
6. დასკვნითი გამოცდა ტარდება სასწავლო კურსის ბოლოს ზეპირი ან/და ტესტირების ან/და პრაქტიკული დავალების/დემონსტრირების/პრეზენტაციის სახით.
7. ფინალური/დასკვნითი გამოცდა სარგებლობს უპირატესი მნიშვნელობით. რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტი საგანში ჩაჭრილად ითვლება თუ ფინალურ/დასკვნით გამოცდაზე მან ვერ გადალახა შეფასების 40%.
8. პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხდება შემდეგი ფორმით:

პროფესიული სტუდენტის შეფასების სქემა		
N	შეფასების ფორმა	ქულათა მაქსიმალური რაოდენობა
1	შუალედური შეფასებები	40 ქულა
2	სემინარი და პრეზენტაცია	20 ქულა
3	დასკვნითი გამოცდა	40 ქულა

- 8.1. ტესტირება;
- 8.2. სამუშაოს შესრულებაზე დაკვირვება;
- 8.3. ანგარიში, პრაქტიკული სავარჯიშო;
- 8.4. დემონსტრირება;
- 8.5. ჯგუფური და ინდივიდუალური პროექტები;
- 8.6. ზეპირი გამოკითხვა/გამოცდა;
- 8.7. პრეზენტაცია;
- 8.8. პორტფოლიო;

მუხლი 14. კვალიფიკაციის მინიჭება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასასრულს, პროფესიულ სტუდენტს (პროგრამით გათვალისწინებულ თითოეულ მოდულში/საგანში რეიტინგის 51% და მეტი შეფასების დაგროვების შემთხვევაში) მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოცემული მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია.

მუხლი 15. პროფესიული დიპლომი

კვალიფიკაციას ადასტურებს მართვის სისტემის უფროსის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული პროფესიული დიპლომი.

თავი VII. პროფესიული განათლების მასწავლებელი

მუხლი 16. პროფესიული განათლების მასწავლებელი

პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

მუხლი 17. პროფესიული განათლების მასწავლებლის უფლებები და მოვალეობები

1. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა აუცილებელია სათანადოდ დაიცვას:
 - 1.1. მასწავლებლის პროფესიული სტანდარტი;
 - 1.2. მართვის სისტემის შინაგანაწესი;
 - 1.3. მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების პირობები;
 - 1.4. ეთიკის ნორმები;
 - 1.5. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნები და ვალდებულებები.
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია:
 - 2.1. საკუთარი ინიციატივით შრომითი ხელშეკრულების მოშლის შემთხვევაში, მართვის სისტემის გადაწყვეტილებით, გააგრძელოს მუშაობა მართვის სისტემის მიერ განსაზღვრულ დრომდე ან დაწყებული სასწავლო პროგრამის დასრულებამდე;
 - 2.2. ლექციის დაწყებამდე დააფიქსიროს ხელმოწერა საათობრივი აღრიცხვის ტაბელის ყოველდღიურ ჟურნალში;
 - 2.3. ლექციის პერიოდში გააკონტროლოს და ზედამხედველობა გაუწიოს პროფესიული სტუდენტის ქმედებებს და ნებისმიერი უწყისრიგობის შემთხვევაში ოპერატიულად აცნობოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას;

- 2.4. მიიღოს ყველა გონივრული და სამართლებრივი ზომა, რათა აუდიტორიაში (კლასში, ჯგუფში) სასწავლო პროცესზე მართვის სისტემის ხელმძღვანელის ნებართვის გარეშე არ დაუშვას სხვა არაუფლებამოსილი პირი;
- 2.5. არ დაუშვას მართვის სისტემის სასწავლო პროცესის პოლიტიზირება;
- 2.6. მართვის სისტემის მიერ დადგენილი ფორმითა და წესით, პროგრამების მენეჯერთან/სასწავლო პროცესის მენეჯერთან შეთანხმებით, აწარმოოს სახელმძღვანელოებისა და სასწავლო მასალის გამოყენება;
- 2.7. აწარმოოს პროფესიულ სტუდენტთა დასწრება/მოსწრების ელექტორნული ჟურნალი;
- 2.8. მიიღოს ყველა გონივრული ზომა პროფესიული სტუდენტის ცოდნისა და მიღწევების სამართლიანი შეფასების უზრუნველსაყოფად იმის გათვალისწინებით, რომ დაუშვებელია სტუდენტის აკადემიური შეფასება განპირობებული იყოს მისი დისციპლინით;
- 2.9. მზრუნველობით მოეპყროს მართვის სისტემის ქონებას და მიიღოს ზომები ზიანის თავიდან ასაცილებლად;
- 2.10. არ დაუშვას ლექციის გაცდენა/ჩაშლა;
- 2.11. მართვის სისტემაზე მიყენებული ზიანის შემთხვევაში აანაზღაუროს მიყენებული ზიანი.
- 2.12. საკუთარი ინიციატივით შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შემთხვევაში, შეწყვეტამდე არაუგვიანეს 30 დღისა წერილობითი ფორმით აცნობოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას. აღნიშნული მოთხოვნის დარღვევის შემთხვევაში, მართვის სისტემას ჯარიმის სახით გადაუხადოს 3000 ლარი.
3. პროფესიული განათლების მასწავლებელს უფლება აქვს:
 - 3.1. მოთხოვოს დამსაქმებელს მუშაობისათვის აუცილებელი და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო;
 - 3.2. დროულად მიიღოს შრომითი ხელშეკრულებით დადგენილი შესაბამისი შრომითი ანაზღაურება.

თავი VIII. დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 18. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცება

1. მართვის სისტემის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესს ბრძანებით ამტკიცებს მართვის სისტემის უფროსი.
2. მართვის სისტემის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში ცვლილების შეტანა ფორმდება მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 19. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის ძალაში შესვლა

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი ძალაში შედის კანონით დადგენილი წესით მისი მართვის სისტემაში ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილას ღიად განთავსებიდან მომდევნო სამუშაო დღეს.

მუხლი 20. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესრულებაზე კონტროლი

დასაქმებულთა მიერ შრომის შინაგანაწესის შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს მართვის სისტემის უფროსი ან მისი მოადგილე სასწავლო დარგში.