

დამტკიცებულია
სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის
უფროსის 2014 წლის 10 მარტის N1.1/73 ბრძანებით

სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის არასაბიუჯეტო მოკლევადიანი გადამზადების
პროგრამაზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი შემუშავებულია, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის “საჯარო სამართლის იურიდიული პირის პროფესიულ კოლეჯ “აიტის” რეორგანიზაციის გზით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ” №229/ნ ბრძანების საფუძველზე.
2. სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის არასაბიუჯეტო მოკლევადიანი გადამზადების პროგრამაზე (შემდგომში „პროგრამა“) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის (შემდგომში „წესი“) მიზანია განსაზღვროს სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომში „მართვის სისტემა“) პროგრამაზე მსმენელის სტატუსის მოპოვებისა და შეწყვეტის წესი, მსმენელის მიღწევების შეფასების ერთიანი პროცედურა, მსმენელის უფლება-მოვალეობები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

მუხლი 2. წესის მოქმედების სფერო

წესის დაცვა და შესრულება ევალება ყველა თანამშრომელსა და მსმენელს.

მუხლი 3. პროგრამა და სწავლების საფასური

1. პროგრამას, სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის სასწავლო პროგრამების მენეჯერის (შემდგომში „მენეჯერი“) წარდგენის საფუძველზე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს მართვის სისტემის უფროსი.
2. პროგრამაზე სწავლების საფასურს, მართვის სისტემის ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის უფროსის წარდგინებით, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემით ამტკიცებს მართვის სისტემის უფროსი.

მუხლი 4. მსმენელის სტატუსის მოპოვება

1. პროგრამაზე სწავლის მიზნით კანდიდატმა განცხადებით უნდა მიმართოს მართვის სისტემის უფროსს. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს კანდიდატის საქართველოს მოქალაქის პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ქსეროასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ან/და დაბადების მოწმობის ქსეროასლი, ერთი ფოტოსურათი (3X4) და სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო ქვითარი.
2. თუ სწავლების მსურველი არასრულწლოვანია, განცხადებას მის ნაცვლად წერს მისი მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.
3. დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, სწავლის დაწყებამდე, მართვის სისტემის უფროსი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს მსმენელს პროგრამაზე და აფორმებს მასთან (თუ კანდიდატი შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) ხელშეკრულებას.
4. **მსმენელთა ჯგუფი შედგება არანაკლებ 7 და არაუმეტეს 14 კაცისა.**
5. **იმ შემთხვევაში, თუ მსმენელთა რიცხვი 7 კაცზე ნაკლებია, ჯგუფი არ შედგება და მსმენელის მიერ გადახდილი სწავლის საფასური უკან დაბრუნდება.**

მუხლი 5. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სასწავლო პროცესის მენეჯმენტზე პასუხისმგებელია მართვის სისტემის უფროსის მოადგილე, რომელსაც მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული აქვს აღნიშნული უფლებამოსილება.
2. პროგრამის დაწყება/დამთავრება რეგულირდება მართვის სისტემის უფროსის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლის 6. პროგრამის შინაარსი

1. პროგრამა შეადგენს თეორიული მეცადინეობების, პრაქტიკული სამუშაოების და გამოცდის ერთობლიობას, რომლის მოცულობა განისაზღვრება სასწავლო კვირით/აკადემიური საათით.
2. სასწავლო კვირაში სწავლება მიმდინარეობს სალექციო განრიგის მიხედვით, რომელიც მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:
 - 2.1. საგნის დასახელება;
 - 2.2. პროგრამის ინსტრუქტორის (შემდგომში „ინსტრუქტორი“) სახელი და გვარი;
 - 2.3. ლექციის ჩატარების დრო;
 - 2.4. ლექციის ჩატარების ადგილი.
3. აკადემიური ჯგუფი შედგება არაუმეტეს 14 მსმენელისგან.

მუხლი 7. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა

1. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- 1.1. პროგრამის დასრულება;
- 1.2. სწავლის ნებაყოფლობით შეწყვეტის შესახებ მსმენელის პირადი განცხადება;
- 1.3. ფინანსური დავალიანება;
- 1.4. ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევა.
2. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას, მართვის სისტემის უფროსის მოადგილის სამსახურებრივი ბარათის, ან მსმენელის განცხადების საფუძველზე, მართვის სისტემის უფროსი მის მიერ გამოცემული ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იღებს.
3. მართვის სისტემის მსმენელთა შემადგენლობიდან, მსმენელის ამორიცხვის შემთხვევაში, მსმენელს არ უბრუნდება მის მიერ გადახდილი სწავლის საფასური.

მუხლი 8. მსმენელის უფლება-მოვალეობები

1. მსმენელს უფლება აქვს:

- 1.1. მიიღოს ხარისხიანი განათლება;
- 1.2. ისარგებლოს მართვის სისტემის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით;
- 1.3. მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება;
- 1.4. გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;
- 1.5. მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია უფლებამოსილი პირისაგან სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ნებისმიერი საკითხის შესახებ;
- 1.6. მართვის სისტემის მიერ განხორციელებული არამართლზომიერი ქმედება გაასაჩივროს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2. მსმენელი ვალდებულია:

- 2.1. დაემორჩილოს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს და ინსტრუქტორის ან სასწავლო პროცესის სხვა უფლებამოსილი პირის შესაბამის მითითებებს;
- 2.2. მზრუნველობით მოეპყროს და გაუფრთხილდეს მართვის სისტემის ქონებას;
- 2.3. პატივი სცეს სხვა მსმენელის ღირსებას, არ დაუშვას მისი დაჩაგვრა ან რაიმე ქმედების იძულება;
- 2.4. დაიცვას და პერიოდულად ეცნობოდეს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ მართვის სისტემის უფროსის სამართლებრივ აქტებს;
- 2.5. დროულად აცნობოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას მისამართის ან სხვა პირადი მონაცემის ცვლილების შესახებ.

3. მსმენელს ეკრძალება:

- 3.1. ლექციის მიმდინარეობისას არასაპატიო მიზეზით აუდიტორიის დატოვება;
- 3.2. ალკოჰოლური სასმელების, თამბაქოსა და საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთების მართვის სისტემის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება;
- 3.3. მართვის სისტემის ინფორმაციულ სივრცეში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული მართვის სისტემის ხელმძღვანელობასთან, სალექციო პერიოდში საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენება. აღნიშნული დარღვევები განიხილება ამ წესის დარღვევად და მიიღება შესაბამისი ზომები.
4. მსმენელის მიერ დაწესებულებაზე მიყენებული ზიანის გამო, რომლის ბრალითაც გამოწვეულია ზარალი, მატერიალური პასუხისმგებლობა პირდაპირი ნამდვილი ზიანის ოდენობით ეკისრება მას, ხოლო არასრულწლოვანი მსმენელის შემთხვევაში - მის მშობელს ან კანონიერ წარმომადგენელს.

მუხლი 9. მსმენელის მიერ ეთიკური და ზნეობრივი ნორმების დაცვის ვალდებულება

1. მსმენელი ვალდებულია პატივი სცეს ადამიანის საყოველთაოდ აღიარებულ უფლებებს, თავისუფლებებს, პატივსა და ღირსებას.
2. მსმენელი ვალდებულია იზრუნოს ორგანიზაციის პრესტიჟის დაცვაზე და საქმიანობის გაუმჯობესებაზე, რაც გამოიხატება თანამშრომლებისა და დაინტერესებული პირებისადმი ყურადღებიან დამოკიდებულებაში.

3. მსმენელი ვალდებულია დაწესებულების და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე დაისცვას სისუფთავე.
4. დაუშვებელია მართვის სისტემის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელის ჩადენა.
5. დაწესებულების შენობაში თამბაქოს მოწევა აკრძალულია, გარდა ამისათვის სპეციალურად გამოყოფილი ადგილის/ადგილებისა.
6. დაუშვებელია დაწესებულებაში არაფხიზელ მდგომარეობაში ან რაიმე ნარკოტიკული ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ გამოცხადება.

მუხლი 10. შეფასების სისტემა

1. მსმენელის ცოდნის მაქსიმალური შეფასებაა 100 ქულა.
2. პროგრამა წარმატებით ითვლება გავლილად, თუ მსმენელის საბოლოო შეფასება აღემატება 50 ქულას. შეფასება ხდება სასწავლო კურსის ბოლოს, ზეპირი ან/და ტესტირების ან/და დემონსტრირების/პრეზენტაციის სახით.
3. პროგრამის წარმატებით დასრულების შემდგომ, გაიცემა მართვის სისტემის უფროსის მიერ ხელმოწერილი სერტიფიკატი.

მუხლი 11. სერტიფიკატი

პროგრამის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში მსმენელს გადაეცემა შესაბამისი სერტიფიკატი.

მუხლი 12. ინსტრუქტორი და მისი უფლებამოსილებანი

1. ინსტრუქტორი შეიძლება იყოს:
 - 1.1. უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი;
 - 1.2. პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;
 - 1.3. პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროგრამის საერთაშორისო სერთიფიკატი.
2. ინსტრუქტორმა აუცილებელია სათანადოდ დაიცვას:
 - 2.1. მართვის სისტემის შრომის შინაგანაწესისა და ამ წესის მოთხოვნები;
 - 2.2. მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების პირობები;
 - 2.3. ეთიკის ნორმები;
 - 2.4. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნები და ვალდებულებები.
3. ინსტრუქტორი ვალდებულია:
 - 3.1. საკუთარი ინიციატივით შრომითი ხელშეკრულების მოშლის შემთხვევაში, მართვის სისტემის გადაწყვეტილებით, გააგრძელოს მუშაობა მართვის სისტემის მიერ განსაზღვრულ დრომდე ან დაწყებული სასწავლო პროგრამის დასრულებამდე;
 - 3.2. ლექციის დაწყებამდე დააფიქსიროს ხელმოწერა საათობრივი აღრიცხვის ტაბელის ყოველდღიურ ჟურნალში;
 - 3.3. ყოველი ლექციის დაწყებისთანავე (სალექციო განრიგის მიხედვით) შეავსოს მსმენელთა დასწრების ჟურნალი;
 - 3.4. ლექციის პერიოდში გააკონტროლოს და ზედამხედველობა გაუწიოს მსმენელთა ქმედებებს და ნებისმიერი უწესრიგობის შემთხვევაში ოპერატიულად აცნობოს მართვის სისტემის ადმინისტრაციას;
 - 3.5. მიიღოს ყველა გონივრული და სამართლებრივი ზომა, რათა აუდიტორიაში (კლასში, ჯგუფში) სასწავლო პროცესზე მართვის სისტემის ხელმძღვანელის ნებართვის გარეშე არ დაუშვას სხვა არაუფლებამოსილი პირი;
 - 3.6. არ დაუშვას მართვის სისტემის სასწავლო პროცესის პოლიტიზირება;
 - 3.7. მართვის სისტემის მიერ დადგენილი ფორმითა და წესით, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან შეთანხმებით, აწარმოოს სახელმძღვანელოებისა და სასწავლო მასალის გამოყენება;
 - 3.8. მზრუნველობით მოეპყროს მართვის სისტემის ქონებას და მიიღოს ზომები ზიანის თავიდან ასაცილებლად;
 - 3.9. არ დაუშვას ლექციის გაცდენა/ჩაშლა;
 - 3.10. მართვის სისტემაზე მიყენებული ზიანის შემთხვევაში აანაზღაუროს მიყენებული ზიანი.
4. ინსტრუქტორს უფლება აქვს:
 - 4.1. მოთხოვოს დამსაქმებელს მუშაობისათვის აუცილებელი და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო;
 - 4.2. დროულად მიიღოს შრომითი ხელშეკრულებით დადგენილი შესაბამისი შრომითი ანაზღაურება.