

ვაკანსიის N 43490

თანამდებობის დასახელება	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მთავარი ბუღალტერი
დამსაქმებელი	სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა
კატეგორია	ბუღალტერია
განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა	16.06.2017
თანამდებობრივი სარგო	1850 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	თბილისი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი

ფუნქციები

ორგანიზაციის საბუღალტრო საქმიანობის ორგანიზება და მართვა, კერძოდ:

- საბუღალტრო აღრიცხვა და სახაზინო ოპერაციების წარმოება;
- საბუღალტრო დოკუმენტაციის (ანგარიშ-ფაქტურები, ინვოისები, მიღება-ჩაბარების აქტები) წარმოება, დაარქივება და კონტროლი;
- ფინანსური ანგარიშგების ფორმების შევსება და კანონმდებლობის შესაბამისად წარდგენა;
- ფინანსური მონიტორინგის წარმოება, სპეციალური ფორმების შევსება და კანონმდებლობის შესაბამისად წარდგენა;
- კანონმდებლობის შესაბამისად, პერიოდული დეკლარაციების შევსება და დროულად წარდგენა;
- პარტნიორ ორგანიზაციებთან ფინანსური ოპერაციების დროული შესრულება, კოორდინაცია და კონტროლი;
- პირველადი დოკუმენტაციის იდენტიფიცირება და კანონმდებლობასთან შესაბამისობის დადგენა;
- სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების ინვენტარიზაციის პროცესში მონაწილეობა;
- სხვადასხვა ელექტრონულ სისტემებში მუშაობა (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემა, დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა);
- ბუღალტრებს შორის, საქმიანობის გადანაწილება და შესრულებაზე კონტროლი.

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	ბაკალავრი
სამუშაო გამოცდილება	5 წელი

საკონკურსო თემატიკა

- <p>1. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;</p>

<p>2. საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;</p>

<p>3. საქართველოს კანონი „საქართველოს 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“;</p>

<p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;</p>

<p>5. „სახელმწიფო, აფხაზეთის ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №302 დადგენილება;</p>

<p>6. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და მისი დეკემბრის №229/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულება;</p>

<p>7. „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება.</p>

კომპიუტერული პროგრამები, ოპერაციული სისტემები

Microsoft Office Word	ძალიან კარგი
Microsoft Office Excel	ძალიან კარგი
eflow	ძალიან კარგი
ORIS	ძალიან კარგი
eTreasury	ძალიან კარგი

ენები

ენა ქართული	წერიითი უნარები ძალიან კარგი	მეცხველება ძალიან კარგი
-------------	------------------------------	-------------------------

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო - საატესტაციო კომისიის მისამართი	ქ. თბილისი, ფანჯიკიძის ქ. 1ა (შესასვლელი: პეკინის №44-დან, გაგარინის მოედნის მიმდებარედ,
საკონტაქტო ტელეფონები	2200220 (5046)
საკონტაქტო პირი	მარიამ იმედაძე

დამატებით მოთხოვნები

- საბიუჯეტო ორგანიზაციაში მთავარი ბუღალტრის, ან შესაბამისი კომპეტენციის თანამდებობაზე მუშაობის მინიმუმ 5 წლიანი გამოცდილება (სასურველია სსიპ-ში მუშაობის გამოცდილება);
- სასურველია უმაღლესი განათლება - ეკონომისტი, ფინანსისტი ან ბუღალტრის კვალიფიკაციით;
- საქართველოს საგადასახადო კოდექსის, ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების კარგი ცოდნა;
- სიახლეებისა და ცვლილებების დროულად მოპოვების და პროფესიულ საქმიანობაში შესაბამისად დანერგვის უნარი;
- წერილობითი კომუნიკაციის და ანგარიშების მომზადების უნარი;

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზატორული უნარ-ჩვევები;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- ორგანიზებულობა და პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- კომუნიკაბელურობა და გუნდური მუშაობის უნარი;
- ყურადღების კონცენტრირების მაღალი დონე;
- საქმიანი ურთიერთობების წარმოების უნარ-ჩვევები;
- სამუშაოს ვადების განსაზღვრისა და მისი ეფექტური მართვის უნარი;
- სტრესულ გარემოში მუშაობის უნარი.

გადანწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა. გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით, აპლიკაციების მიღების ვადის ამონურვიდან, არაუგვიანეს 3 (სამი) თვეში.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

პირადი ინფორმაცია

სამუშაო გამოცდილება

განათლება კვალიფიკაცია

კომპიუტერული პროგრამები, დაპროგრამების ენები, ოპერაციული სისტემები